



คำสั่งเทศบาลตำบลสบปราบ

ที่ ๒๘๑/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลสบปราบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๘ วิสดี แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๗๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๕ และมาตรา ๖ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวัชรินทร์ อุดมโยคิน)
นายกเทศมนตรีตำบลสบปราบ

บัญชีการมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลบ่อปราบ
ที่ ๒๔๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
๑	อำนาจในการพิจารณาอนุญาตในการใช้รถ ส่วนบุคคล	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถและรถจักรยานยนต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม	พิจารณาอนุญาตการใช้รถส่วนบุคคล	นายจิรศักดิ์ อุไรรัตน์ รองนายกเทศมนตรี
๒	การจ่ายพัสดุ เป็นพัสดุครุภัณฑ์	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	จ่ายพัสดุ การอนุมัติให้ยืมพัสดุครุภัณฑ์	นายจิรศักดิ์ อุไรรัตน์ รองนายกเทศมนตรี
๓	อำนาจพิจารณาคำร้องเกี่ยวกับสาธารณูปโภค	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๖	พิจารณาคำร้องเกี่ยวกับสาธารณูปโภค	นายจิรศักดิ์ อุไรรัตน์ รองนายกเทศมนตรี
๔	อนุญาตให้ขออนุญาตปฏิบัติราชการและพิจารณา แต่งตั้งการอยู่เวรรักษาการณืประจำสถานที่ ราชการ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง พนักงานและเจ้าหน้า ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษา ความประพฤติ พ.ศ. ๒๕๕๖	สั่งการในสมุดบัญชีลงเวลาการปฏิบัติ ราชการ และลงนามคำสั่งแต่งตั้งการอยู่เวร รักษาการณืประจำสถานที่ราชการ	นายจิรศักดิ์ อุไรรัตน์ รองนายกเทศมนตรี

๕	อำนาจการอนุมัติ อนุญาตเกี่ยวกับ การเดินทาง ไปราชการ รายงานผลปฏิบัติงาน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย คำใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม	การอนุมัติอนุญาตการเดินทางไปราชการ การรายงานผลปฏิบัติงาน	นายจิรศักดิ์ อุไรรัตน์ รองนายกเทศมนตรี
๖	อำนาจการอนุญาตสัตว์	พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์ เพื่อการค้าจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙	การอนุญาตฆ่าสัตว์	นายจิรศักดิ์ อุไรรัตน์ รองนายกเทศมนตรี
๗	การลงทะเบียน ยื่นยักการมีชีวิตเป็นผู้สูงอายุและผู้พิการ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไข เพิ่มเติม	ยื่นยักการมีชีวิตเป็นผู้สูงอายุและผู้พิการ	นายจิรศักดิ์ อุไรรัตน์ รองนายกเทศมนตรี
๘	งานกู้ชีพกู้ภัย การบรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชน	พระราชบัญญัติบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐	การช่วยเหลือด้านการกู้ชีพ กู้ภัย การบรรเทาความเดือดร้อนต่างๆของ ประชาชน	นายจิรศักดิ์ อุไรรัตน์ รองนายกเทศมนตรี
๙	สงวนแบบรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของ พนักงานจ้างเหมาบริการ	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๙๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	สงวนแบบรายงานการปฏิบัติงาน ประจำวันของพนักงานจ้างเหมาบริการ	นายจิรศักดิ์ อุไรรัตน์ รองนายกเทศมนตรี

๑๐	หนังสือราชการทั่วไป	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ แก้ไขเพิ่มเติม	ณนามหนังสือราชการทั่วไปเฉพาะกรณี ที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญ เช่น หนังสือโต้ตอบ ระหว่างหน่วยงาน หนังสือขอประชาสัมพันธ์ หรือหนังสือราชการอื่นใดเป็นการทั่วไป ที่ไม่ใช่เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะของ นายคณตสมบัติที่ต้องใช้ตลยพินิจ วินิจฉัย สั่งการ หรืออำนาจหน้าที่ซึ่งปฏิบัติ ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เสนอบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือ มติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดเป็นการเฉพาะ
----	---------------------	---	--

บัญชีการมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลชลประทาน
ที่ ๒๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

กองคลัง

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ แก้ไขเพิ่มเติม	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทน	ผู้มอบอำนาจ
๑	หนังสือราชการทั่วไป		ลงนามหนังสือราชการทั่วไปเฉพาะ กรณีที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญ เช่น หนังสือ ติดต่อระหว่างหน่วยงาน หนังสือ ประชาสัมพันธ์ หรือหนังสือราชการ อื่นใดเป็นการทั่วไป ที่ไม่ใช่เป็น อำนาจหน้าที่เฉพาะของ นายกเทศมนตรีที่ต้องได้ดุลยภาพ กับปัจจัยสังคม หรืออำนาจหน้าที่ ที่พึงปฏิบัติดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องใดเป็นการเฉพาะ	นายจิรศักดิ์ สุวรรณ์ รองนายกเทศมนตรี
๒	หนังสือราชการระหว่างพื้นที่ชุมชน	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ แก้ไขเพิ่มเติม	ลงนามหนังสือราชการ ประชาสัมพันธ์ชุมชน	นายจิรศักดิ์ สุวรรณ์ รองนายกเทศมนตรี
๓	หนังสือราชการแจ้งประธานสภา	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ แก้ไขเพิ่มเติม	ลงนามหนังสือราชการแจ้งประมุข สภา	นายจิรศักดิ์ สุวรรณ์ รองนายกเทศมนตรี
๔	รายงานประจำเดือนเกี่ยวกับงานที่ได้	พระราชบัญญัติรายได้เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	รายงานประจำเดือนเกี่ยวกับงาน จัดทำรายได้	นายจิรศักดิ์ สุวรรณ์ รองนายกเทศมนตรี

๕	พิจารณารายงานที่ส่งตรวจเหลือประจำเดือน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	สั่งการเกี่ยวกับรายงานที่ส่งตรวจเหลือประจำเดือน	นายจิรศักดิ์ อุไรรัตน์ รองนายกรัฐมนตรี
๖	พิจารณาการมอบหลักประกันสัญญา	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	สั่งการเกี่ยวกับการมอบหลักประกันสัญญา	นายจิรศักดิ์ อุไรรัตน์ รองนายกรัฐมนตรี
๗	พิจารณาแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	ลงนามคำสั่งแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ	นายจิรศักดิ์ อุไรรัตน์ รองนายกรัฐมนตรี
๘	ส่งแบบรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานงานบริการ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๔๙ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ลงนามแบบรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานงานบริการ	นายจิรศักดิ์ อุไรรัตน์ รองนายกรัฐมนตรี
๙	การพิจารณาอนุญาตการให้รถส่วนกลาง	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถและรักษาความเรียบร้อยของรถราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม	ลงนามใบอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓)	นายจิรศักดิ์ อุไรรัตน์ รองนายกรัฐมนตรี

บัญชีการมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลสบปราบ
ที่ ๒๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

กองช่าง

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	อาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
๑	พิจารณาหนังสือปิดประกาศเกี่ยวกับที่ดิน (เปิดประกาศประชาสัมพันธุ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสบปราบ)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม	สั่งการให้ปิดประกาศเกี่ยวกับที่ดินประชาสัมพันธุ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสบปราบ	นายจิรศักดิ์ อุไรรัตน์ รองนายกเทศมนตรี

บัญชีการมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลสบปราบ
ที่ ๒๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	อาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
๑	หนังสือราชการทั่วไป	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม	ลงนามหนังสือราชการทั่วไป เฉพาะกรณีที่มิใช่เรื่องสำคัญ เช่น หนังสือโต้ตอบระหว่างหน่วยงาน หนังสือประชาสัมพันธ์ หรือหนังสือราชการอื่นใดเป็นการทั่วไป ที่ไม่ใช่เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะของนายกเทศมนตรีที่ต้องใช้ดุลยพินิจวินิจฉัยสั่งการ หรืออำนาจหน้าที่ที่พึงปฏิบัติดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดเป็นการเฉพาะ	นายวิมลภ สะเปาวงศ์ รองนายกเทศมนตรี
๒	พิจารณาว่างานที่ส่งตรงเพื่อประธานเดือน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	สั่งการรายงานที่ส่งตรงมาเพื่อประธานเดือน	นายวิมลภ สะเปาวงศ์ รองนายกเทศมนตรี
๓	ลงนามแบบรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามบริหาร	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ลงนามแบบรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานจ้างตามบริหาร	นายวิมลภ สะเปาวงศ์ รองนายกเทศมนตรี

๔	พิจารณาอนุญาตการได้รับส่วนกลาง	ตามระเบียบการตรวจทางเทคโนโลยีว่าด้วยการใช้รถและวิธีการยกย่นตัวขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ	ลงนามในอนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓)	นายวิมล สละพานธุ์ รองนายกเทศมนตรี
---	--------------------------------	---	------------------------------------	--------------------------------------

บัญชีการมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลสบปราบ
ที่ ๒๔๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

กองการศึกษา

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	อาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ
๑	หนังสือราชการทั่วไป	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม	ลงนามหนังสือราชการทั่วไป เฉพาะกรณีที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญ เช่น หนังสือโต้ตอบระหว่างหน่วยงาน หนังสือประชาสัมพันธ์ หรือหนังสือราชการอื่นใดเป็นการทั่วไป ที่ไม่จำเป็นต้องมีอำนาจหน้าที่เฉพาะของนายกเทศมนตรีที่ต้องใช้ดุลยพินิจวินิจฉัยสั่งการ หรืออำนาจหน้าที่ที่พึงปฏิบัติตามการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดเป็นการเฉพาะ	นายวิเศษ สะเปาวงศ์ รองนายกเทศมนตรี
๒	ลงนามรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนของพนักงานครูจ้างสอนแผนกบริการ	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ทอ ๐๔๐๔๒/ว ๕๐๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ลงนามรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนของพนักงานครูจ้างสอนแผนกบริการ	นายวิเศษ สะเปาวงศ์ รองนายกเทศมนตรี

๓	พิจารณาแต่งตั้งการอยู่เวรรักษาการประจำ สถานพิทักษ์การของโรงเรือนเทศบาล ๑ บ้านห้วย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลปราบ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖	ลงนามคำสั่งแต่งตั้งการอยู่เวร รักษาการณ่ประจำสถานที่ราชการ ของโรงเรือนเทศบาล ๑ บ้านห้วย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลปราบ	นายวัลลภ สะพานศรี รองนายกเทศมนตรี
---	---	---	--	--------------------------------------