



คู่มือการปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เทศบาลตำบลสบปราบ
อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

คำนำ

คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาห้องเรียนเล่มนี้จัดทำขึ้น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยได้รวบรวมความรู้ทางวิชาการจากแหล่งต่าง ๆ และถ่ายทอดประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาห้องเรียน เพื่อให้ผู้ที่ได้ศึกษานำไปประยุกต์ใช้หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วย

งานแผนงานและงบประมาณ ส้านักปลัด เทศบาลตำบลสบปราบ จึงได้จัดทำคู่มือจัดทำแผนพัฒนาห้องเรียนของเทศบาลตำบลสบปราบ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงาน สำหรับปีใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาห้องเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ส้านักปลัด เทศบาลตำบลสบปราบ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน (Action Plan) เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งจะจัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ต้องเจน และแสดงถึงการดำเนินงานตามโครงการจริง เป็นการรวบรวมข้อมูลโครงการทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการจริง ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลลพบุรี ทั้งเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้อง ซึ่งกันระหว่างแผนทุกแผน และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ใน การจัดทำแผนดำเนินงานนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลลพบุรี ซึ่งเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมีการประสาน และบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการภายท้าให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความยั่งยืนมากขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

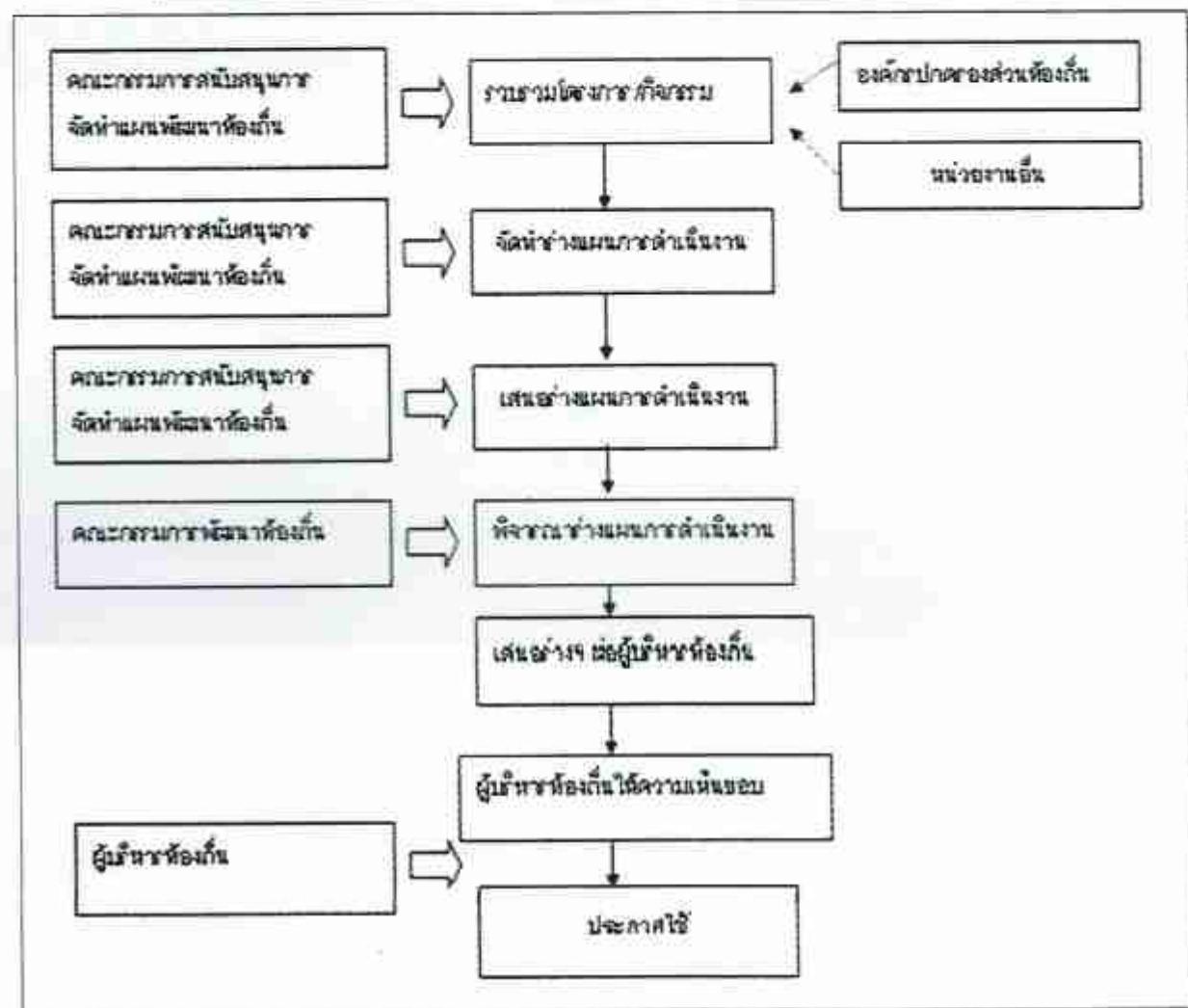
จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาร่วมแผนงาน/โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้ว จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อผู้บริหาร ท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน

สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปฏิบัติ
ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ตามระเบียบกรุงเทพมหานครไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๑๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของระเบียบกรุงเทพมหานครไทย
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความดังไปนี้
แทน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ครบปีราย
รายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน
และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค วัชริสาทหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้อง^๑
ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเรียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

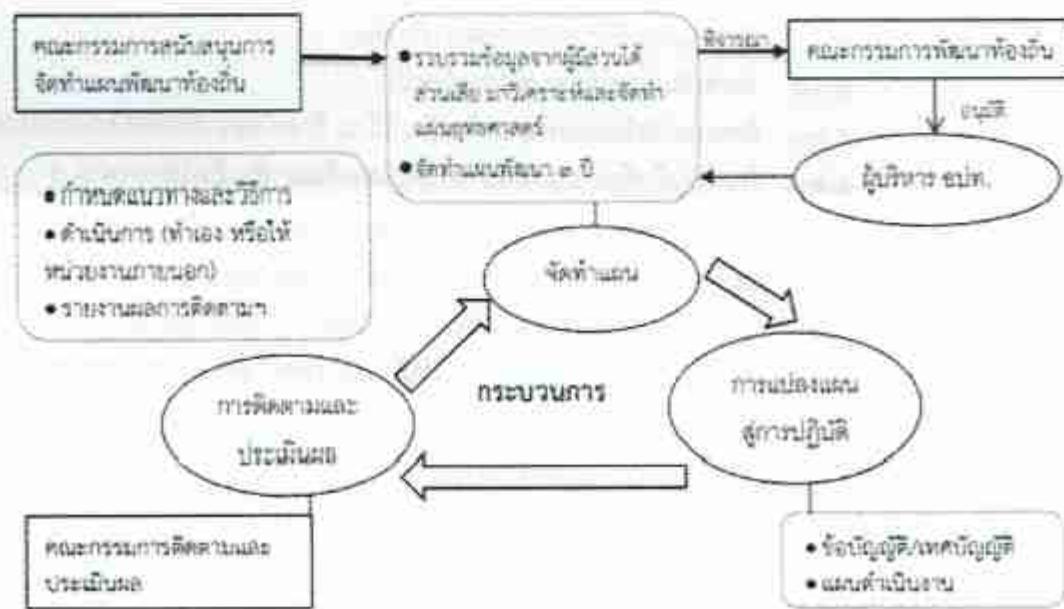


กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน / สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพัฒนาระบบและ การท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม ฯรัฐประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๕๐ วรรคสอง “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำแนะนำถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ได้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนี้และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด” แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด งบประมาณ และหัดอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒



ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ค่านิยม การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) มีกระบวนการดังนี้

- ๑.๑ พิมพ์บันทึกข้อความเพื่อแจ้งกองต่าง ๆ ที่จะขอรับโครงการในแผนให้พิมพ์บันทึกข้อความมาปักงานแผนงานและงบประมาณ
- ๑.๒ ร่วบรวมโครงการและพิมพ์โครงการที่หมู่บ้านได้เสนอขอยกเว้นเดินแผนให้กองช่างทราบเพื่อออกสำรวจและประเมินราคา
- ๑.๓ พิมพ์รายละเอียดโครงการพัฒนาที่จะบรรจุโครงการในแผน
- ๑.๔ พิมพ์บัญชีสรุปโครงการพัฒนาที่โครงการในแผน
- ๑.๕ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๑.๖ พิมพ์บันทึกข้อความเชิญประชุมคณบดีกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน
- ๑.๗ พิมพ์ระเบียบวาระการประชุมคณบดีกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน
- ๑.๘ จัดการประชุมคณบดีกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน เสนอโครงการที่ได้รับแจ้ง จากที่ประชุมประจำคมหมู่บ้าน และที่กองได้เสนอโครงการมาให้ที่ประชุมได้รับทราบ เพื่อพิจารณากร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๑.๙ พิมพ์รายงานการประชุมคณบดีกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน
- ๑.๑๐ พิมพ์หนังสือเชิญประชุมประจำคมระดับตำบล
- ๑.๑๑ พิมพ์ระเบียบวาระการประชุมประจำคมระดับตำบล
- ๑.๑๒ จัดการประชุมประจำคมระดับตำบล เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๑.๑๓ พิมพ์รายงานการประชุมประจำคมระดับตำบล
- ๑.๑๔ พิมพ์หนังสือเชิญประชุมคณบดีกรรมการพัฒนาเทศบาล
- ๑.๑๕ พิมพ์ระเบียบวาระการประชุมคณบดีกรรมการพัฒนาเทศบาล
- ๑.๑๖ จัดการประชุมคณบดีกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๑.๑๗ พิมพ์รายงานการประชุมคณบดีกรรมการพัฒนาเทศบาล
- ๑.๑๘ พิมพ์บันทึกข้อความเพื่อสรุประยงานการประชุมตามข้อ ๑.๑๕ เพื่อให้นายกเทศมนตรีพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๑.๑๙ พิมพ์ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ตามระเบียบฯ
- ๑.๒๐ พิมพ์บันทึกข้อความเพื่อนำส่งลงคะแนนพัฒนาท้องถิ่นให้กองช่าง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๒๑ พิมพ์หนังสือนำส่งลงคะแนนพัฒนาท้องถิ่นให้ผู้ใหญ่บ้าน
- ๑.๒๒ บันทึกรายละเอียดโครงการที่เพิ่มเติมแผนในระบบ e-plan
- ๑.๒๓ พิมพ์แบบเสนอผู้ตัดสินใจร่างงานให้สภากเทศบาลตำบลลับปงราษฎร์

กระบวนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไป พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกดันพับเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดีเยี่ยม

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๙ กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลมีหน้าที่ต้องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่公开เผยภายนอกหัวนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลตั้งแต่ล่าสุด และต้องปีต่อปีประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- ๑.๑ หนังสือขอความเห็นชอบรวมเป็นคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล
- ๑.๒ พิมพ์คำสั่งเทศบาลต่ำปลดสถาบัน เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล
- ๑.๓ พิมพ์หนังสือขอสั่งสำเนาคำสั่งเทศบาลต่ำปลดสถาบัน เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล
- ๑.๔ นำส่งหนังสือพร้อมสำเนาคำสั่งเทศบาลต่ำปลดสถาบันให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๑.๕ พิมพ์หนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการฯ (รอบที่ ๑)
- ๑.๖ พิมพ์รายเบียนวาระการประชุม
- ๑.๗ พิมพ์แบบประเมินพิจารณาการติดตามและประเมินผลย虎虎虎เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ พิมพ์แบบประเมินพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ จัดการประชุมคณะกรรมการ (ครั้งที่ ๑) เพื่อพิจารณา

๑.๖.๑ ตัดเลือกประฐานา และเลขานุการ คณฑ์กรรมการติดตามประเมินผลแผนฯ

๑.๖.๒ ประเมินพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความ
สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖.๓ ประเมินพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖.๔ กាหนดแนวทางการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี

๑.๗ พิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการ (ครั้งที่ ๑)

๑.๘ รวบรวมแบบประเมินพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความ
สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคิดคะแนน

๑.๙ รวบรวมแบบประเมินพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความ
สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคิดคะแนน

๑.๑๐ ประสาทไปยังกองต่าง ๆ เพื่อรวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ ตามที่
คณฑ์กรรมการได้ตัดเลือก

๑.๑๑ จัดทำรูปเล่มแบบรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

๑.๑๒ พิมพ์หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ (ครั้งที่ ๒)

๑.๑๓ พิมพ์ระเบียบวาระการประชุม

๑.๑๔ จัดการประชุมคณะกรรมการ (ครั้งที่ ๒)

- เพื่อทราบผลการประเมินพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อ
ความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อทราบผลการประเมินการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อ
ความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อพิจารณาแบบรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

๑.๑๕ พิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการ (ครั้งที่ ๑)

๑.๑๖ พิมพ์ประกาศเทศบาลต่ำบลสบป่าบานเรื่องรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาล

๑.๑๗ บันทึกผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ในระบบ e-plan

๑.๑๘ พิมพ์บันทึกข้อความรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ให้
นายกเทศมนตรีทราบ

๑.๑๙ พิมพ์หนังสือเพื่อแจ้งให้คณฑ์กรรมการพัฒนาเทศบาลทราบ

- ๑.๒๖ พิมพ์หนังสือเพื่อแจ้งให้ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านทราบ
๑.๒๗ ปิดประกาศรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ให้ประชาชนท้าไป
ได้รับทราบ
๑.๒๘ พิมพ์แบบเสนอญัตติเพื่อรายงานให้สภากเทศบาลตีบลลงบบทราบ