

# คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้

งานพัฒนารายได้

เทศบาลตำบลสบปราบ

อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

## คำนำ

ด้วย เทศบาลตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวต่อไป

เพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารด้านจัดเก็บภาษี กำกับ ดูแล การตรวจสอบรายได้ เทศบาลตำบลสบปราบ เป็นไปอย่างสมบูรณ์ทุกขั้นตอน ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้มีการนำมาตราฐานคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากร เป็นการตรวจสอบภายในตัวเองป้องกันการผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ระหว่างการปฏิบัติงาน

งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสบปราบ จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานมีแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ เพื่อการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

จัดทำโดย

งานพัฒนารายได้ กองคลัง  
เทศบาลตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ  
จังหวัดลำปาง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
กรอบแนวคิด	๑
คู่มือการชำระภาษีป้าย	๒
คู่มือการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕
แผนปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๙
แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย	๓๓
แผนปฏิบัติงานการบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	๓๓
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย	๓๔
แผนผังขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๕

## ๑. ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

ด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลสบปราบ มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบต่อภาระภาษีของประชาชนในเทศบาลตำบลสบปราบ

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ คณะทำงานจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนารายได้ เพื่อให้เป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาหาความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสามารถลดการตอบคำถาม ลดเวลาการสอนงาน ลดเวลาการทำงานและลดข้อผิดพลาดในการทดลองปฏิบัติงาน หรือเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอกได้ทราบ กระบวนการปฏิบัติงาน ซึ่งคู่มือปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ปัจจุบันได้มีการปรับปรุงระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการและมีระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงานขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปแนวทางเดียวกัน

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน ที่เป็นมาตรฐานมุ่งไปสู่การบริการอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้โดยลดการตอบคำถาม ลดเวลาในการสอนงาน ลดข้อผิดพลาดหรือความขัดแย้งที่อาจจะเกิดในการทำงาน และสามารถพัฒนาการทำงานให้เป็นมืออาชีพได้
๓. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอก สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากกระบวนการงานที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการได้

## ๓. ขอบเขต

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนารายได้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเฉพาะฝ่ายพัฒนารายได้ของเทศบาลตำบลสบปราบ ซึ่งแบ่งกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก คือ กระบวนการจัดเก็บภาษี

๑. กระบวนการชำระภาษีป้าย
๒. กระบวนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

## ๔. กรอบแนวคิด

๔.๑ การวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้กระบวนการขั้นตอนต่างๆ ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งมีปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริการ ประกอบด้วย

- บุคลากร หมายถึง ข้าราชการและลูกจ้างของเทศบาลตำบลสบปราบ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้
- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการด้านภาษี
- ความคาดหวังของผู้รับบริการ หมายถึง การได้รับบริการจากเจ้าหน้าที่ที่มีมาตรฐานการบริการเดียวกัน ทำให้จัดเก็บภาษีได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด
- กฎหมาย หมายถึง พระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. ๒๕๑๑ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษี
- เศรษฐกิจ หมายถึง สภาพความเป็นอยู่ทางด้านรายได้ของชำระภาษีในพื้นที่ ที่มีผลต่อการยื่นเสียภาษีต่างๆ
- การเมือง หมายถึง สภาพปัญหาทางการเมืองภายในประเทศ และนโยบายการเมืองของรัฐบาล ที่มีผลต่อการจัดเก็บภาษี

## คู่มือปฏิบัติงานเรื่องการชำระภาษีป้าย

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. ๒๕๑๐
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลสบปราบ
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง (จัดเก็บรายได้)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์
เทศบาลตำบลสบปราบ	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (วันและเวลาราชการ)

ภาษีป้ายเป็นภาษีที่จัดเก็บป้ายอันหมายถึงแสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษรภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลักจารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่นๆ

### หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการรับชำระภาษีป้าย

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑. เทศบาลตำบลสบปราบประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม
๔. เทศบาลตำบลสบปราบตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)
๕. เทศบาลตำบลสบปราบรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๕ วันนับแต่รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

### ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

#### การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

- ผู้เป็นเจ้าของป้ายจะต้องยื่นแบบภ.ป. ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของทุกปี
- กรณีที่ติดตั้งป้ายใหม่ จะต้องยื่นภ.ป. ๑ ภายใน ๓๕ วันนับตั้งแต่วันที่ติดตั้งใหม่
- พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการประเมิน(ภ.ป.๓) ภายใน ๓ วันทำการ
- กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

### การชำระเงินค่าภาษี

ผู้เป็นเจ้าของป้ายต้องชำระค่าภาษีภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน หรือสามารถชำระภาษีในวันที่ยื่นแบบ กรณีป้ายเดิมที่เคยชำระภาษีแล้ว

### อัตราค่าภาษีป้าย

- ป้ายประเภทที่ ๑ หมายถึงป้ายที่มีอักษรไทยล้วนให้คิดอัตรา ๓ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
- ป้ายประเภทที่ ๒ หมายถึงป้ายที่มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพหรือเครื่องหมายอื่นให้คิดอัตรา ๒๐ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
- ป้ายประเภทที่ ๓ หมายถึงป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆหรือไม่หรือป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศให้คิดอัตรา ๔๐ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาทให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

### การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

- ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ยื่นแบบภายในกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษี
- ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ชำระค่าภาษีภายในกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๒ ของค่าภาษี
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องแสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบการค้าหรือ

ประกอบกิจการ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย
- พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องได้แก่
๑. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
  ๒. สถานที่ตั้งหรือแสดงป้ายรายละเอียดเกี่ยวกับป้ายวันเดือนปีที่ติดตั้งหรือแสดง
  ๓. หลักฐานประกอบกิจการเช่นใบทะเบียนการค้า , ทะเบียนพาณิชย์ , ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
  ๔. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
  ๕. ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี)
  ๖. อื่นๆ

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับชำระภาษีป้าย

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลสลับปราบ ประชาสัมพันธ์ขึ้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม
๔. เทศบาลตำบลสลับปราบ ตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้ง

การประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)

๕.เทศบาลตำบลสบปราบ รับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือ ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

๖.กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๕ วัน นับแต่รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม

๗.กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย)ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม	กองคลัง เทศบาลตำบลสบปราบ
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)และแจ้งการประเมินภาษี (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๗)	กองคลัง เทศบาลตำบลสบปราบ
๓. เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน ๓๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระเกิน ๓๕ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)	กองคลัง เทศบาลตำบลสบปราบ
๔. หากเจ้าของป้ายไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ภ.ป.๔) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน	กองคลัง เทศบาลตำบลสบปราบ
๕. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ (ภ.ป.๕) (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๗)	กองคลัง เทศบาลตำบลสบปราบ

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

-เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
๒. สถานที่ตั้งหรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง
๓. หลักฐานประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า , ทะเบียนพาณิชย์ , ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
๔. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
๕. ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี)
๖. อื่น ๆ

## คู่มือเรื่องการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลสบปราบ
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง (จัดเก็บรายได้)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์
เทศบาลตำบลสบปราบ	๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.(วันและเวลาราชการ)

### พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

วันเริ่มบังคับใช้กฎหมาย ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ วันเริ่มการจัดเก็บภาษี ๑ มกราคม ๒๕๖๓

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นภาษี **ประเภทใหม่** ที่จะนำมาใช้ **จัดเก็บแทนภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่** ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน โดยรายได้จากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดจะเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้ของรัฐบาลส่วนกลาง

#### หลักการจัดเก็บภาษี

- บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลมีหน้าที่เสียภาษี
- ผู้จัดเก็บภาษีนำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น
- ฐานภาษีคิดจากมูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- อัตราภาษีเป็นรูปแบบขั้นบันไดเพิ่มตามฐานภาษี
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ได้แก่ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ
- ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และ ห้องชุด
- ฐานภาษี คิดจากมูลค่าทั้งหมดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยคำนวณจากราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด ตามประมวลกฎหมายที่ดินกรมธนารักษ์ โดยสิ่งปลูกสร้างในแต่ละประเภทจะมีราคาประเมินกลางที่แตกต่างกันไป ทั้งนี้ ราคาประเมินกลางของทั้งที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างจะมีการปรับตามรอบบัญชีการประเมินราคาทุก ๔ ปี
- อัตราภาษี ได้มีการแบ่งประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็น ๔ กลุ่ม ตามลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดิน ได้แก่ เกษตรกรรม ที่อยู่อาศัย พาณิชยกรรม และที่ดินรกร้างว่างเปล่า อัตราภาษีที่ใช้จัดเก็บจะเป็นรูปแบบขั้นบันไดเพิ่มขึ้นตามมูลค่าของฐานภาษี
- ถ้าที่ดินเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ ไม่ว่าจะภาระภาษีจะสูงขึ้นหรือลดลง ผู้เสียภาษีต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **ภายใน ๖๐ วัน** นับตั้งแต่วันที่เหตุที่มีการเปลี่ยนแปลง

#### มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้คิดเป็นฐานภาษี (ม.๓๕)

- ที่ดิน = ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ
- สิ่งปลูกสร้าง = ราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้าง เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ
- สิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด = ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

- กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ การคำนวณมูลค่าให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

### ประเภทและมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับยกเว้นภาษี

ประเภท	เจ้าของเป็นบุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
๑) การประกอบ เกษตรกรรม (ม.๔๐)	เกษตรกรรม (ม.๔๐) - ยกเว้น ๕๐ ล้านบาทแรก ต่อ เขต อปท.	ไม่ยกเว้น
๒) เป็นที่อยู่อาศัย(ม.๔๑)	- เป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง มีชื่อใน ทะเบียนบ้าน ยกเว้น ๕๐ ล้านบาทแรก - เป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง ไม่ได้ เป็นเจ้าของ ที่ดิน มีชื่อใน ทะเบียนบ้าน ยกเว้น ๑๐ ล้านบาท แรก (๑ คน มีชื่ออยู่ได้แค่ ๑ บ้าน จึงได้ยกเว้นแค่แห่ง เดียวที่มีชื่ออยู่)	ไม่ยกเว้น
๓) ใช้ประโยชน์อื่นๆ		ไม่ยกเว้น
๔) ที่ว่างเปล่า		ไม่ยกเว้น

### อัตราภาษีตามมูลค่าของฐานภาษี อัตราภาษีใน ๒ ปีแรก (เริ่ม ๑ มกราคม ๒๕๖๓)

#### ๑. กรณี ประกอบเกษตรกรรม ของบุคคลธรรมดา

มูลค่าทรัพย์สิน (บาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.๔๔(๑))
๕๐ ล้านบาทแรก ยกเว้น	
ส่วนที่ไม่เกิน ๗๕ ล้านบาท	๐.๐๑ % (ล้านบาทละ ๓๐๐)
ส่วนที่เกิน ๗๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท	๐.๐๓ % (ล้านบาทละ ๓๐๐)
ส่วนที่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท	๐.๐๕ % (ล้านบาทละ ๕๐๐)
ส่วนที่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท	๐.๐๗ % (ล้านบาทละ ๗๐๐)
ส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท	๐.๑๐ % (ล้านบาทละ ๑,๐๐๐)

**การคำนวณ** เอามูลค่าทรัพย์สิน ๕๐ ล้านบาท มาหักก่อน แล้วจึงนำส่วนที่เกินมาคำนวณ ตามตาราง (ม.๔๐ และ ๔๕)

#### ๒. กรณี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของบุคคลธรรมดา เป็นที่อยู่อาศัยและ มีชื่อในทะเบียนบ้าน

มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.๔๔ (๒))
๕๐ ล้านบาทแรก ยกเว้น (ม.๔๑)	
ส่วนที่ไม่เกิน ๒๕ ล้านบาท	๐.๐๓ % (ล้านบาทละ ๓๐๐)
ส่วนที่เกิน ๒๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	๐.๐๕ % (ล้านบาทละ ๕๐๐)
ส่วนที่เกิน ๕๐ ล้านบาท	๐.๑๐ % (ล้านบาทละ ๑,๐๐๐)

**การคำนวณ** เอามูลค่าทรัพย์สิน ๕๐ ล้านบาทแรก มาหักก่อน แล้วจึงนำส่วนที่เกินมาคำนวณ ตามตาราง (ม.๔๑ และ ๔๕)

๓. กรณี สิ่งปลูกสร้าง (ไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน) ของบุคคลธรรมดาเป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่อในทะเบียนบ้าน

มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.๙๔ (๓))
๑๐ ล้านแรก ยกเว้น (ม.๕๑)	-
ส่วนที่ไม่เกิน ๔๐ ล้าน	๐.๐๒ % (ล้านละ ๒๐๐)
ส่วนที่เกิน ๔๐ ล้าน แต่ไม่เกิน ๖๕ ล้าน	๐.๐๓ % (ล้านละ ๓๐๐)
ส่วนที่เกิน ๖๕ ล้าน แต่ไม่เกิน ๙๐ ล้าน	๐.๐๕ % (ล้านละ ๕๐๐)
ส่วนที่เกิน ๙๐ ล้าน	๐.๑๐ % (ล้านละ ๑,๐๐๐)

**การคำนวณ** เอามูลค่าทรัพย์สิน ๑๐ ล้านบาทแรก มาหักก่อน แล้วจึงนำส่วนที่เกินมาคำนวณ ตามตาราง (ม.๙๔ และ ๙๕)

๔. กรณี ใช้ประโยชน์อื่น ๆ ใช้อุ้อาศัยแบบอื่นๆ

มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.๙๔ (๔))
๐ ถึง ๕๐ ล้าน	๐.๐๒ % (ล้านละ ๒๐๐)
ส่วนที่เกิน ๕๐ ล้าน แต่ไม่เกิน ๗๕ ล้าน	๐.๐๓ % (ล้านละ ๓๐๐)
ส่วนที่เกิน ๗๕ ล้าน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้าน	๐.๐๕ % (ล้านละ ๕๐๐)
ส่วนที่เกิน ๑๐๐ ล้าน	๐.๑๐ % (ล้านละ ๑,๐๐๐)

๕. กรณี ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์อื่น นอกจากประกอบเกษตรกรรมและเป็นที่อยู่อาศัย (พาณิชย์กรรม)

มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.๙๔ (๕))
๐ ถึง ๕๐ ล้าน	๐.๓๐ % (ล้านละ ๓,๐๐๐)
ส่วนที่เกิน ๕๐ ล้าน แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้าน	๐.๔๐ % (ล้านละ ๔,๐๐๐)
ส่วนที่เกิน ๒๐๐ ล้าน แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ ล้าน	๐.๕๐ % (ล้านละ ๕,๐๐๐)
ส่วนที่เกิน ๓,๐๐๐ ล้าน แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ล้าน	๐.๖๐ % (ล้านละ ๖,๐๐๐)
ส่วนที่เกิน ๕,๐๐๐ ล้าน	๐.๗๐ % (ล้านละ ๗,๐๐๐)

๖. กรณี ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ

มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.๙๔(๖))
๐ ถึง ๕๐ ล้าน	๐.๓๐ % (ล้านละ ๓,๐๐๐)
ส่วนที่เกิน ๕๐ ล้าน แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้าน	๐.๔๐ % (ล้านละ ๔,๐๐๐)
ส่วนที่เกิน ๒๐๐ ล้าน แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ ล้าน	๐.๕๐ % (ล้านละ ๕,๐๐๐)
ส่วนที่เกิน ๓,๐๐๐ ล้าน แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ล้าน	๐.๖๐ % (ล้านละ ๖,๐๐๐)
ส่วนที่เกิน ๕,๐๐๐ ล้าน	๐.๗๐ % (ล้านละ ๗,๐๐๐)

## อัตราภาษีในเวลาปกติ (หลัง ๒ ปีแรก)

ประเภทที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง	อัตราสูงสุดที่กำหนด	ช้อยกเว้นกรณีเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดา
๑) ใช้ประกอบเกษตรกรรม ได้แก่ ทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เลี้ยงสัตว์น้ำ (ม.๓๗)	๐.๑๕% (๒ ปีแรก อัตราสูงสุด คือ ๐.๑๐%)	ยกเว้นมูลค่า ๕๐ ล้านบาทแรก ต่อเขต อปท.
๒) เป็นที่อยู่อาศัย	๐.๓๐% (๒ ปีแรก อัตราสูงสุด คือ ๐.๑๐%)	- เป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีชื่อในทะเบียนบ้าน ยกเว้น ๕๐ ล้านบาทแรก - เป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้างไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน มีชื่อในทะเบียนบ้าน ยกเว้น ๓๐ ล้านบาทแรก
๓) ใช้ประโยชน์อื่น ๆ นอกจากเกษตรกรรมหรือที่อยู่อาศัย	๑.๒๐%	ไม่ยกเว้น
๔) ที่ว่างเปล่า	๑.๒๐%	ไม่ยกเว้น

มาตรา ๙๖ เพื่อเป็นการบรรเทาการชำระภาษี ใน ๓ ปีแรกของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตาม พ.ร.บ.นี้ ให้ ยกเว้นการจัดเก็บภาษี สำหรับเจ้าของ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและใช้ประโยชน์ในการประกอบ

เกษตรกรรม

มาตรา ๙๗ ผู้ที่เคยเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินหรือภาษีบำรุงท้องที่และต้องเสียเพิ่มขึ้นจากเดิม เนื่องจากกฎหมายนี้ ส่วนต่างเมื่อเทียบกับแบบเดิม จะได้บรรเทาการะ ดังนี้

๑. ปีที่ ๑ จ่ายแบบเดิม + ๒๕ % ของส่วนต่าง
๒. ปีที่ ๒ จ่ายแบบเดิม + ๕๐ % ของส่วนต่าง
๓. ปีที่ ๓ จ่ายแบบเดิม + ๗๕ % ของส่วนต่าง

ผู้จ่ายภาษี

- ผู้มีชื่อเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ณ วันที่ ๑ มกราคม ของปีนั้น
- ผู้จ่ายภาษี ต้องจ่ายทุกปี (มาตรา ๙)
- ชำระภาษี ภายในเดือน เมษายน ของปีนั้น (มาตรา ๔๖)

เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

- ในกรณีผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของภาษีที่ค้างชำระ (มาตรา ๖๘) เว้นแต่ผู้เสียภาษีได้ชำระก่อนจะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๓๐
- มิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของ ภาษีที่ค้างชำระ นอกเหนือจากเบี้ยปรับ ๔๐% (มาตรา ๗๐)

สรุปเกณฑ์สำหรับคนมีบ้าน

๑. **ที่อยู่หลัก** ของบุคคลธรรมดา คือเป็นเจ้าของบ้านและที่ดิน หรือ คอนโด พร้อมมีชื่อในทะเบียนบ้านนั้นด้วย ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่า ๕๐ ล้านบาทแรก ส่วนเกินคิดตามอัตราภาษี
๒. **ที่อยู่รอง** ของบุคคลธรรมดา คือ เป็นเจ้าของแต่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน เสียภาษีตั้งแต่บาทแรก
๓. **ที่อยู่หลัก** ของบุคคลธรรมดา คือเป็นเจ้าของบ้าน มีชื่อในทะเบียนบ้าน แต่ไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่า ๓๐ ล้านบาทแรก

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
เทศบาลตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง**

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<b>การเตรียมการ</b>	
	๑.๑ สืบหาข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ต.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	พฤศจิกายน
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ	มกราคม
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ต.ส. ๗) (ลงทะเบียน)	กุมภาพันธ์
	๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ - เมษายน
	ขั้นตอนที่ ๒	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>
๑. รับชำระภาษี		มีนาคม - เมษายน
๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด		พฤษภาคม - กันยายน
<b>กรณีปกติ</b>		
- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)		มีนาคม - เมษายน
<b>กรณีพิเศษ</b>		
(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)		
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๓ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน		พฤษภาคม - กันยายน
(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)		
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๓ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน		พฤษภาคม - กันยายน

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเดือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๓ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
ขั้นตอนที่ ๓	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>	
	๑. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีประจำจังหวัดทราบ	มกราคม
	๒. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม
	-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน
	-รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	-รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มี เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม - กันยายน
	-มีหนังสือแจ้งเดือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา	พฤษภาคม - กันยายน
	-ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม - กันยายน

**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย**  
**เทศบาลตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง**

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<b>การเตรียมการ</b>	
	๑.๑ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
	๑.๒ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๓ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ ๒	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน
	<b>กรณีปกติ</b>	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม
	<b>กรณีพิเศษ</b>	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๓. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน	
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
<b>หมายเหตุ</b> กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม
	- มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป	

แผนปฏิบัติงานการบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่  
เทศบาลตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<b>การเตรียมการ</b>	
	๑.๑ เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสาร เพื่อไว้ทำการจัดเก็บภาษี	ตุลาคม-พฤศจิกายน
	๑.๒ ประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีนอกสถานที่	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ ๒	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	๒.๑ รับชำระภาษี ที่ทำการเทศบาลตำบลสบปราบ และออกบริการนอกสถานที่	มกราคม-มีนาคม
	๒.๒ รับชำระภาษี ที่ทำการเทศบาลตำบลสบปราบ	มกราคม-กันยายน

### ผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติถึงงานการจัดเก็บภาษีป้าย



ขั้นตอนเกี่ยวข้องกับประชาชน     ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มยื่นขอรับการวินิจฉัยภาวะผิดปกติและสิ่งปลูกสร้าง

www.เว็บไซด์กรมที่ดิน.com

- ๑. แผนที่เจ้าพนักงานสำรวจ พิกัดงาน ประเมิน และพิกัดงานกับภาษี
- ๒. ตำราวัดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๓. สำเนาบัญชีรายการที่ดิน แยกประเภท จำนวน และขนาด
- ๔. กรมธนารักษ์ส่งราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ อบท.

เตรียมการ อบท. →

ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษี และรายละเอียดที่จำเป็น ก่อนวันที่ ๑ กพ. ของปี

★ แจ้งการประเมินภายในเดือน กพ. ของทุกปี

ประกาศบัญชีรายการที่ดิน แยกประเภท จำนวน และขนาด

ประชาชนตรวจสอบ ไม่ถูกต้อง ขอให้ขอผู้บริหารท้องถิ่น

★ ปัจจุบันผู้เสียภาษียื่นแบบ แจ้งรายการเพื่อเสียภาษี ที่ อบท.

ผู้เสียภาษีรับแจ้ง

พอใจการประเมิน

ไม่พอใจการประเมิน

ประชาชนเสียภาษี

- ภายในเดือน เมษายน
- หลังเดือน เมษายน

ที่ อบท.

ทางไปรษณีย์

ผ่านธนาคาร

ยื่นคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน

- ผู้บริหารเห็นด้วย
- ผู้บริหารไม่เห็นด้วย

๑. เสียค่าลงได้รับหนังสือจัดส่งคืน เบื้องต้นร้อยละ ๒๕
๒. เสียภายในกำหนดหนังสือแจ้งเดือน เบื้องต้นร้อยละ ๕๐
๓. เสียเกินกำหนดใบหนังสือแจ้งเดือน เบื้องต้น ๑ เท่าของค่าภาษี
๔. เสียเงินเต็มอีกร้อยละ ๑ ตลอดเดือนของภาษีตัว

แจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษีหรือให้นำเงินคืน (กรณีได้ชำระเงินแล้ว) ภายใน ๑๕ วัน

ผู้เสียภาษีอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง

ไม่เสียภาษีภายใน ๓๐ วัน อบท. มีอำนาจยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ผู้เสียภาษีเห็นด้วย

ชำระภาษี

ผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วย

ฟ้องศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับคำวินิจฉัย

อบท. ส่งข้อมูลการจัดเก็บ จำนวนภาษีที่จัดเก็บ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด

มท. ประมวลผล

กท. กทอ.

หมายเหตุ

- การดำเนินการที่เปลี่ยนแปลงไปจากกฎหมายเดิม
- ปีภาษีหมายถึง ปีปฏิทิน (๑ มท. ของปี)