



ประกาศเทศบาลตำบลสบปราบ

เรื่อง รับสมัครและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลสบปราบ

ด้วยเทศบาลตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เทศบาลตำบลสบปราบ จึงประกาศรับสมัครและเลือกสรรบุคคลเพื่อ จัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ของเทศบาลตำบลสบปราบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

● ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้คือ

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ (๙) ไม่เป็นข้าราชการ...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามประกาศฯ นี้

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างในตำแหน่งได้ โดยจำแนกรายละเอียดไว้ดังนี้

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร ประกาศวันสอบคัดเลือก วันสอบ และวันประกาศผลสอบ

(๑) วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น ณ ห้องสำนักงาน ปลัดเทศบาลตำบลสบปราบ งานบริหารงานบุคคล เทศบาลตำบลสบปราบ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๔ ๒๙๖ ๒๒๔ ต่อ ๑๑๓

(๒) ค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(๓) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลสบปราบ หรือทางเว็บไซต์ <https://www.sobprablp.go.th>

(๔) กำหนดการสอบ

๔.๑ สอบภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ เทศบาลตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

๔.๒ สอบภาค ข (ปฏิบัติ) ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

๔.๓ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ เทศบาลตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

(๕) ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ของเทศบาลตำบลสบปราบ ใน วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลสบปราบ หรือทางเว็บไซต์ <https://www.sobprablp.go.th>

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา ได้แก่ สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญา (ฉบับจริง) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบรับรอง การผ่านงาน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

เอกสารหลักฐานที่นำมาสมัครให้ถ่ายสำเนาด้วยกระดาษ เอ ๔ และผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

ในการรับสมัครคัดเลือกครั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับการคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัคร รายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลสบปราบ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก *ส่วนพระภิกษุหรือสามเณร ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก* (ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลฯ จะดำเนินการเลือกสรรบุคคล โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานตามลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งประกอบไปด้วยความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่สมัคร และคุณลักษณะอื่นๆ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน โดยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคปฏิบัติ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การสัมภาษณ์ หรือใช้วิธีการประเมินโดยวิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ (ผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามหลักสูตร (ผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๘. การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสบปราบ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากเอกสารในการรับสมัครคัดเลือกเป็นสำคัญ

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เทศบาลตำบลสบปราบ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าเทศบาลตำบลสบปราบ มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสบปราบ ในตำแหน่ง และจำนวนอัตราที่ทางเทศบาลตำบลสบปราบได้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลสบปราบ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ เทศบาลตำบลสบปราบ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดลำปาง ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสบปราบ ตามลำดับที่ในประกาศผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเทศบาลตำบลสบปราบ จะสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้เมื่อได้รับแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีตำบลสบปราบเรียบร้อยแล้ว โดยทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมชาย บุญยีน)

นายกเทศบาลตำบลสบปราบ

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสบปราบ

เรื่อง รับสมัครและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลสบปราบ
ลงวันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

● ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ช่วยสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ
- ๑.๒ ช่วยตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ ช่วยถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง
- ๑.๔ ช่วยควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- ๑.๕ ช่วยรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

● ด้านการบริการ

๒.๑ ช่วยให้คำแนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ช่วยประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ช่วยประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๑.๒ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

เกี่ยวกับการออกแบบด้านโยธา การคำนวณแบบด้านโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ยังบังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๑.๕ อัตราค่าตอบแทน

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
รวมรายได้เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท
- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
รวมรายได้เดือนละ ๑๒,๘๕๐.- บาท
- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕.- บาท
รวมรายได้เดือนละ ๑๓,๒๘๕.- บาท

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสบปราบ

เรื่อง รับสมัครและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลสบปราบ

ลงวันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดวิธีการคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

สอบภาค ก (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ทดสอบเกี่ยวกับการใช้เหตุผลในมิติต่างๆ

๒) ความรู้ทั่วไป / เหตุการณ์ปัจจุบัน

๓) ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล

สอบภาค ข (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบปฏิบัติ ทดสอบการเขียนแบบ ด้วยโปรแกรม AUTO CAD

๑.๑) เขียนแบบแปลนพื้นอาคารชั้น ๑ ตามแบบที่กำหนดไว้ ภายในเวลา ๓ ชั่วโมง

๑.๒) พิมพ์แบบแปลนพื้นอาคาร ที่เขียนตามข้อ ๑.๑) ด้วยมาตรฐานตามที่กำหนด

ลงบนกระดาษ ขนาด A๓

***** หมายเหตุ :** อนุญาตให้ผู้เข้าสอบ นำคอมพิวเตอร์ Notebook ส่วนตัวมาใช้ในการทดสอบได้

สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น